



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 38/19

Рок за подношење понуда: 03.12.2019. године, до 10.00 часова.

Јавно отварање понуда: 03.12.2019. године у 11.00 часова.

Октобар, 2019. године

На основу чл. 32, 40. и 40а и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/38-19 од 31.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/38-19-01 од 31.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије

број јавне набавке: ЈН 38/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врсте, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања контроле квалитета, место и рок пружања услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	27
VI-1	Образац понуде са структуром цене	28
VI-2	Образац трошкова припреме понуде	36
VI-3	Образац изјаве о независној понуди	37
VI-4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	38
VI-5	Образац изјаве – Кадровски капацитет	39
VI-6	Образац изјаве – Технички капацитет	40
VII	Модел оквирног споразума	41
VII-1	Модел Уговора	47
VIII	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	53
VIII-1	Менично овлашћење за оквирни споразум	54
VIII-2	Менично овлашћење за уговор	55

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 39, 40. и 40а ЗЈН-а ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем, у трајању од 2 (две) године.

4. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум дефинише све услове за закључивање појединачних уговора о јавној набавци. Оквирни споразум закључује један наручилац - Народна скупштина Републике Србије, са једним понуђачем, на период од две године.

На основу закљученог оквирног споразума, у периоду трајања оквирног споразума, наручилац са изабраним понуђачем закључује појединачне уговоре о јавној набавци у складу са условима дефинисаним у оквирном споразуму и понуди достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума, сходно члану 40а, став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013, 68/2015).

5. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 38/19 су услуге – **Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије.**

Назив и ознака из општег речника набавки: 50730000 – услуге поправке и одржавања расхладних група.

Врста, опис и обим услуга из предметне јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

6. Контакт (лице или служба):

- Љиљана Вржина, Одсек за јавне набавке
- e-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs

Врста услуге - Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ, ГРЕЈАЊА И ХЛАЂЕЊА ОБЈЕКТА НСРС

A. ОБЈЕКАТ : Краља Милана 16

1. Сервисирање компактног клима уређаја – топлотне пумпе (roof top) са ваздухом хлађеним кондензатором “Trane”
Тип WSD 072 са економајзером и електро грејачима за климатизацију простора “ Плавог Салона “ и “ Електронске библиотеке “:

Проток ваздуха 3.500 m³/h,

Капацитет хлађења 21 kW,

Капацитет грејања 16 kW,

Ел. грејач двостепени 18 kW,

Расхладни флуид R 407c.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата :

- контролу свих параметара,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти, (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- контрола рада електричних грејача,
- контрола рада економајзера,
- контрола нивоа угља,
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- прање и дезинфекција испаривача одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- прање ваздушног кондензатора испаривача одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на ваздушној страни уређаја и провера каишног преноса,
- контрола рада свих вентилатора,
- контрола стања филтера на ваздушној страни,
- контрола еластичних ослонаца уређаја.

КОМ. 2

2. Сервисирање каналских клима уређаја – топлотне пумпе са ваздухом хлађеним кондензатором “FUJITSU”
Тип ARY 60 RLA3/AOY60RBA3L за климатизацију простора “Press sale”:

Проток ваздуха 3.000 m³/h,

Капацитет хлађења 16,4 kW,

Капацитет грејања 17 kW,

Расхладни флуид R 410a.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата :

- контролу свих параметара,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти, (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),

- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на ваздушној страни уређаја,
- провера исправности вентилатора унутрашње јединице,
- прање и дезинфекција испаривача одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- контрола стања филтера на ваздушној страни,
- контрола и чишћење одвода кондензата,
- прање ваздушних кондензатора испаривача одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- провера рада вентилатора кондензатора.

КОМ. 2

3. Сервисирање вентилационе коморе за извлачење ваздуха из „Press sale“ са фреквентно вођеним вентилатором следећих карактеристика:

Проток ваздуха 6.000 m³/h,

Екстерни пад притиска 250 Pa.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контрола рада фреквентног регулатора ,
- провера протока на ваздушној страни уређаја и провера каишног преноса,
- контрола рада вентилатора,
- контрола стања филтера на ваздушној страни.

КОМ. 1

Б. ОБЈЕКАТ : Краља Милана 14

1. Сервисирање клима уређаја – клима орман DSH 20 производ „СОКО“ Београд са два ваздухом хлађеним кондензаторима и каналским електро- грејачима за “Систем I климатизације ресторана “:

Проток ваздуха 12.000 m³/h,

Капацитет хлађења 60 kW,

Капацитет грејања 65 kW

Ел. грејач 24 kW,

Расхладни флуид R 22.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на ваздушној страни уређаја,
- провера рада вентилатора унутрашње јединице,
- прање и дезинфекција испаривача, одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- контрола филтера на ваздушној страни,
- прање ваздушних кондензатора одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом, и провера рада вентилатора кондензатора.

КОМ. 1

2. Сервисирање клима уређаја – клима орман DSH 3 производ “СОКО” Београд са ваздухом хлађеним кондензатором и каналским

електро грејачима за “Систем II климатизације ресторана - мала сала “:

Проток ваздуха 1.500 m³/h,

Капацитет хлађења 10 kW,

Капацитет грејања 20 kW,

Ел. грејач 9 kW,

Расхладни флуид R 22.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на ваздушној страни уредјаја,
- провера рада вентилатора унутрашње јединице,
- прање и дезинфекција испаривача, одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- контрола филтера на ваздушној страни,
- прање ваздушних кондензатора одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом, и провера рада вентилатора кондензатора.

КОМ. 1

3. Сервисирање клима уређаја – клима орман DSH-20 производ “СОКО” Београд са два ваздухом хлађеним кондензаторима за “Систем III климатизације кухиње са припремом и магацином “:

Проток ваздуха 12.000 m³/h,

Капацитет хлађења 60 kW,

Капацитет грејања 110 kW,

Расхладни флуид R 22.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на ваздушној страни уређаја,
- провера рада вентилатора унутрашње јединице,
- прање и дезинфекција испаривача, одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- контрола филтера на ваздушној страни,
- прање ваздушних кондензатора одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом, и провера рада вентилатора кондензатора.

КОМ. 1

4. Сервисирање клима уређаја – клима орман DSH 7,5 производ “СОКО” Београд са два ваздухом хлађеним кондензаторима за “Систем V климатизације Новинарског салона “:

Проток ваздуха 4.500 m³/h,

Капацитет хлађења 24 kW,

Капацитет грејања 16 kW,

Ел. грејач 12 kW,
Расхладни флуид R 22.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на ваздушној страни уређаја,
- провера рада вентилатора унутрашње јединице,
- прање и дезинфекција испаривача, одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- контрола филтера на ваздушној страни,
- прање ваздушних кондензатора одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом, и провера рада вентилатора кондензатора.

КОМ. 1

5. Сервисирање компактног клима уређаја – топлотне пумпе
(roof top) са ваздухом хлађеним кондензатором “Trane”

Тип WSH 090 са економајзером и електро грејачима за климатизацију

“ Кабинета Председника скупштине “:

Проток ваздуха 4.000 m³/h,

Капацитет хлађења 27 kW,

Капацитет грејања 23 kW,

Ел. грејач двостепени 18 kW,

Ел. снага 9 kW,

Екстремни пад притиска 250 Pa,

Расхладни флуид R 407c.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата :

- контролу свих параметара,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- контрола рада електричних грејача,
- контрола рада економајзера,
- контрола нивоа уља,
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- прање и дезинфекција испаривача одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- прање ваздушног кондензатора испаривача одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на ваздушној страни уређаја и провера каишног преноса,
- контрола рада свих вентилатора,
- контрола стања филтера на ваздушној страни,
- контрола еластичних ослонаца уређаја.

КОМ. 2

6. Сервисирање клима уређаја – клима орман D-10 производ “СОКО” Београд
са ваздухом хлађеним кондензатором САН N06 1x1 L GEA KUBA за
систем климатизације “ Мале сале “:

Проток ваздуха 6.000 m³/h,

Капацитет хлађења 22 kW,
Расхладни флуид R 22.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на ваздушној страни уређаја ,
- провера, прање и дезинфекција испаривача и парног грејача клима ормана, одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- контрола рада вентилатора клима ормана,
- контрола стања филтера на ваздушној страни,
- прање ваздушног кондензатора одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом, и провера рада вентилатора кондензатора.

КОМ. 1

7. Сервисирање клима уређаја – клима орман UFD 120

са два независна фреонска круга и два ваздухом хлађена кондензатора
САН N05 -1 1X 1G производ GEA KUBA за систем климатизације

“Одборске сале“:

Проток ваздуха 6.400 м³/х,

Капацитет хлађења 34 kW,

Расхладни флуид R 22.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на ваздушној страни уређаја,
- провера, прање и дезинфекција испаривача и парног грејача клима ормана, одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- контрола рада вентилатора клима ормана,
- контрола стања филтера на ваздушној страни,
- прање ваздушног кондензатора одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом, и провера рада вентилатора кондензатора.

КОМ. 1

8. Сервисирање клима уређаја – клима орман DSV-20 производ “СОКО” Београд

са два расхладна круга и два ваздухом хлађена кондензатора за
систем климатизације “ Велике сале “:

Проток ваздуха 9.000 м³/h,

Капацитет хлађења 56 kW,

Капацитет грејања 70 kW – размењивач пара ваздух,

Ел. грејач 24 kW,

Расхладни флуид R 22.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),

- проверка функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- проверка притиска кондензације и испаравања,
- проверка протока на ваздушној страни уређаја,
- проверка рада вентилатора унутрашње јединице,
- прање и дезинфекција испаривача, одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- контрола филтера на ваздушној страни,
- прање ваздушних кондензатора одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом, и проверка рада вентилатора кондензатора.

КОМ. 1

9. Сервисирање клима уређаја – клима орман DS-20 производ “СОКО” Београд са два расхладна круга и два ваздухом хлађена кондензатора за систем климатизације “ Хола Велике сале “:

Проток ваздуха 7.300 m³/h,

Капацитет хлађења 52 kW,

Капацитет грејања 91 kW – размењивач пара ваздух,

Ел. грејач 22 kW.

Расхладни флуид R 22.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- проверка на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- проверка функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- проверка притиска кондензације и испаравања,
- проверка протока на ваздушној страни уређаја,
- проверка рада вентилатора унутрашње јединице,
- прање и дезинфекција испаривача, одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- контрола филтера на ваздушној страни,
- прање ваздушних кондензатора одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом, и проверка рада вентилатора кондензатора.

КОМ. 1

10. Сервисирање клима уређаја – клима орман “UNIFLAIR” AMICO SDA 0501 са ваздухом хлађеним кондензатором CAP05113а систем хлађења “ DATA CENTRA “:

Проток ваздуха 3.300 m³/h,

Капацитет хлађења 13 kW,

Расхладни флуид R410.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата :

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- проверка на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- проверка функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- проверка притиска кондензације и испаравања,
- проверка протока на ваздушној страни уређаја,
- проверка рада вентилатора унутрашње јединице,
- прање и дезинфекција испаривача, одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,

- контрола филтера на ваздушној страни,
- прање ваздушних кондензатора одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом, и провера рада вентилатора кондензатора.

КОМ. 3

Ц. ОБЈЕКАТ Трг Николе Пашића 13

11. Сервисирање клима уређаја – клима орман “UNIFLAIR” AMICO SDA 0501 са ваздухом хлађеним кондензатором CAP0511за систем хлађења “ DATA CENTRA “:

Проток ваздуха 3.300 m³/h,
Капацитет хлађења 13 kW,
Расхладни флуид R410.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата :

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на ваздушној страни уређаја,
- провера рада вентилатора унутрашње јединице,
- прање и дезинфекција испаривача, одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- контрола филтера на ваздушној страни,
- прање ваздушних кондензатора одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом, и провера рада вентилатора кондензатора.

КОМ. 3

12. Сервисирање чилера тип 30 RWA 275 proizvod “CARRIER” са два расхладна круга и ваздухом хлађеним кондензатором Pro Froid C4SR8MD58PS за системе климатизације “ K-4 “ и “K-9”:

Капацитет хлађења 264 kW,
Расхладни флуид R 407 c.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- ултразвучна контрола протока воде,
- контрола рада циркулационе пумпе,
- прање ваздушних кондензатора одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом, и провера рада вентилатора кондензатора.

КОМ. 1

13. Сервисирање клима уређаја – клима орман тип CSA 515 производ “СЛОБОДА” Чачак

са ваздухом хлађеним кондензатором СА L06 1X G GEA KUBA
за систем хлађења простора “ Ресторан у приземљу “:

Проток ваздуха 2.500-3.500 m³/h,

Капацитет хлађења 17 kW,

Расхладни флуид R 22.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на ваздушној страни уређаја ,
- провера, прање и дезинфекција испаривача клима ормана, одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- контрола рада вентилатора клима ормана,
- контрола стања филтера на ваздушној страни,
- прање ваздушног кондензатора одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом, и провера рада вентилатора кондензатора.

КОМ. 1

14. Сервисирање клима уређаја – клима орман тип СА 9 производ
“СЛОБОДА” Чачак са ваздухом хлађеним кондензатором
за систем хлађења простора “ Архива у приземљу “:

Проток ваздуха 1.500-2.300 m³/h,

Капацитет хлађења 10 kW,

Расхладни флуид R 22.

Услуга сервисирања и одржавања обухвата:

- контролу свих параметара расхладног круга,
- контрола пуњења расхладним флуидом,
- провера на заптивеност детекторима,
- контрола функције свих елемената расхладне инсталације (заштитних и радних),
- провера функције свих електро компоненти (аутоматике, склопки, прекидача, релеа, кабловских веза),
- детекција и отклањање узрока евентуалних аларма,
- провера притиска кондензације и испаравања,
- провера протока на ваздушној страни уређаја,
- провера, прање и дезинфекција испаривача клима ормана, одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом,
- контрола рада вентилатора клима ормана,
- контрола стања филтера на ваздушној страни,
- прање ваздушног кондензатора одговарајућим хемијским средствима („Rectorseal“ или одговарајуће), са испирањем водом, и провера рада вентилатора кондензатора.

КОМ. 1

Д. Вредност норма сата:

ЦЕНА ЗА НОРМА САТ СЕРВИСИРАЊА КЛИМА СИСТЕМА ПРИ ДЕТЕКЦИЈИ И ОТКЛАЊАЊУ
НАСТАЛИХ КВАРОВА: УКУПНО 150 сати.

ОПШТИ УСЛОВИ:

- наведене услуге се врше по захтеву Наручиоца а најмање једном годишње,
- у цене нису унети законски износи пореза,
- у цене нису унете вредности уграђених резервних делова, мазива, уља и другог потрошног материјала, што ће се посебно фактурисати по тржишним ценама, ако их испоручује Извршилац,
- у цени је садржана употреба сервисног аутомобила,
- унета цена се неће мењати ако се нека услуга изврши ван редовног радног времена, ноћу и у време државних празника,
- интервенције на предметним системима је могућа у периоду од 00-24 часа свакодневно, уз обавезу омогућавања контакта са сервисерима у истом период.

Техничка спецификација је саставни део Обрасца понуде – структуре цене.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ:

1. Место и начин пружања услуга сервисирања

Место пружања услуга су објекти на адресама Краља Милана 14-16 и Трг Николе Пашића 13 у Београду.

Понуђач ће услуге сервисирања пружати сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди наручилац. Рокове пружања услуга одређује Наручилац у зависности од обима, врсте и сложености услуге.

Услуге се могу пружати на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

2. Распоживост сервиса

Понуђач је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању наручиоцу у трајању од 24 часа, 7 дана у недељи. Наручилац има право првенства код интервенција.

3. Рок отклањања кварова и време одзива

Сваки пријављени квар понуђач мора да отклони у року од два часа, осим код већих кварова који се морају отклонити у року од 24 часа.

Време одзива на локацију је 2 часа од писменог позива или позива путем мејла од стране овлашћеног лица наручиоца.

4. Техничка документација

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом пружања предметне услуге, достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове делове.

5. Оригинални резервни делови

Понуђач је дужан уграђује **оригиналне** резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми која је предмет сервисирања.

Наручилац задржава право да изврши увид у магацински простор понуђача и утврди да ли понуђач поседује оригиналне резервне делове и материјал сагласно опреми која је предмет сервисирања, а по спецификацији уређаја које поседује наручилац.

6. Гаранција

Гаранција за извршене услуге је 12 месеци, од дана извршене услуге, а гаранција за уграђене резервне делове према роковима опредељеним од произвођача истих.

7. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и

возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

8. Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је пружена услуга неадекватна и иста не одговара опису садржаном у конкурсној документацији, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

9. Неспецифициране услуге

Уколико приликом пружања услуге понуђач утврди да су неопходне поправке које нису описане у обрасцу спецификације са структуром понуђење цене конкурсне документације, понуђач је дужан да о томе одмах обавести наручиоца, и да у року од 24 часа достави понуду за отклањање истог и да прибави сагласност наручиоца за извршење услуге - поправке.

Уколико је потребно извршити неспецифицирану услугу, плаћање конкретне услуге вршиће се по цени норма часа за неспецифициране услуге, и плаћати из уговорене вредности уговора.

10. Неспецифицирани резервни делови

Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у спецификацији са структуром понуђење цене понуђач може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте по претходно прибављеној сагласности по достављеној понуди овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање таквих неспецифицираних делова (материјала) вршиће се по тржишним ценама истих из уговорене вредности уговора.

11. Вредност пружених услуга

Како се ради о услугама чији обим (мањи и већи кварови) није могуће прецизно утврдити, наручилац је одредио вредност оквирног споразума/појединачног уговора у висини процењене вредности предметне набавке, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу VI-4*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76. Закона**, и то:

(1) Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно у моменту подношења понуде:

- да је понуђач сертифициван у складу са ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001.
за подручје сертификације у складу са предметом јавне набавке.

Доказ:

а) **Копије важећих сертификата** издатих од стране правног лица које поседује акредитацију. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред копије сертификата треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског преводиоца. Сви достављени важећи сертификати морају бити издати до дана подношења понуда;

(2) Да располаже довољним техничким капацитетом, односно:

- да понуђач располаже (да је власник или да обезбеђује путем најма или лизинга) 2 лака теретна возила, регистрована и у потпуном радном и возном стању:

Доказ:

а) **Изјава понуђача** у складу са Образцем Технички капацитет (*Образац VI-6 конкурсне документације*) потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже наведеним возилима у потпуном радном и возном стању, потребним за реализацију предметног уговора;

б) **Очитане саобраћајне дозволе** за 2 лака теретна возила, регистрована и у потпуном радном и возном стању, којим ће се вршити услуга.

За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да поред очитане саобраћајне дозволе достави копију важећих **Уговор** закључен са физичким или правним лицем.

(3) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно:

да у моменту подношења понуде понуђач има радно ангажована лица по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима...) најмање 6 лица и то:

- најмање **1** (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом **450** - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, издатом од стране Инжењерске коморе Србије;

- најмање **1** (једног) дипломираног машинског инжењера са важећим **лиценцама: 330** – Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, издатом од стране Инжењерске коморе Србије и **430** - Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;

(напомена: један инжењер може имати више лиценци)

- најмање **4** (четири) лица машинске, електро или фригомеханичарске струке (III, IV или виши степен стручне спреме) који ће бити ангажовани на предметној набавци као сервисери, са минимум 2 године радног искуства у области сервисирања и одржавања уређаја за климатизацију и хлађење.

Од горе наведена 4 лица потребно је да је од њих:

- најмање **1** (једно) лице са сертификатом о обучености за рад са чилерима издато од стране овлашћеног центра за обуку произвођача чилера (TRANE, FUJITSU, YORK, CERRIER и сл.);

- најмање **2** (два) лица са сертификатом А1 о положеном испиту за руковање опасним материјама штетним за околину (фреонима) или потврдом о завршеној обуци за руковање опасним материјалима штетним за околину (фреонима).

Доказ:

а) **Изјава понуђача** у складу са Обрасцем Кадровски капацитет (*поглавље VI-5 конкурсне документације*) (потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има радно ангажована лица по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време, или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима...);

б) **Фотокопије наведених лиценци** издате од стране Инжењерске коморе Србије;

в) **Потврде** Инжењерске коморе Србије, за наведена лица, као доказ да је у тренутку подношења понуда плаћена чланарина Инжењерској комори Србије;

г) **Фотокопија уговора о раду** или уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор који је правни основ за ангажовање лица од стране понуђача.

д) **Фотокопије МА или М-3а** обрасца или другог одговарајућег обрасца о пријави на обавезно осигурање за свако лице појединачно, наведена у Обрасцу Кадровски капацитет;

ђ) **сертификат о обучености за рад са чилерима** издато од стране овлашћеног центра за обуку произвођача чилера (TRANE, FUJITSU, YORK, CERRIER и сл.). Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред копије сертификата треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског преводиоца;

е) **Копије сертификата** на име два радно ангажована сервисера **или копије потврда** о завршеној обуци за сертификат **А1** за исте.

Напомена : У случају да понуду подноси група понуђача, наведене додатне услове група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, наведене доказе треба доставити понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ из члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач, осим услова за технички капацитет за који доказ може доставити и подизвођач за део набавке за који је ангажован.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену норма часа.

У случају исте најниже понуђене цене и исте цене нормс часа, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки документ на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком

"Понуда за јавну набавку услуге – Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 38/19 – НЕ ОТВАРАТИ".

- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10,00 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **03.12.2019. године до 10,00 часова**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **03.12.2019. године, до 10,00 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих **03.12.2019. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

- 1) **Образац понуде са структуром цене са упутством како да се попуни;**
- 2) **Образац изјаве о независној понуди;**
- 3) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**
- 4) **Образац изјаве – кадровски капацитет**
- 5) **Образац – технички капацитет**
- 6) Докази о испуњености додатних услова за пословни, технички и кадровски капацитет;
- 7) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 8) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 9) **Модел оквирног споразума** (потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 10) **Модел уговора** (потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 11) **Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу** (потписана од стране овлашћеног лица);

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеном месту (**осим уколико понуђачи немају обавезу коришћења печата у свом пословању**).
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈН 38/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 38/19,- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈН 38/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 38/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017), плаћање се врши по свакој извршеној услузи-сервисирању, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, потписаног од стране овлашћеног лица наручиоца који потврђује да је услуга извршена и Записника о извршеној услузи, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке наручиоца, број и датум закључења уговора.

Плаћање се врши на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Записник о извршеној услузи садржи:

- датум и време започињања интервенције;
- трајање интервенције;
- прецизно навођење локације где је извршена услуга;
- назив уређаја на коме је вршена услуга;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

8.2. Захтев у вези гарантног рока

Гарантни рок за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке је произвођачка гаранција. Гарантни рок тече од дана уградње.

Гарантни рок на извршену услугу је 12 месеци. Гарантни рок тече од дана извршене услуге.

Понуђач је дужан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке који су у вези са извршеним услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет извршених услуга

Квалитет услуга

Понуђач гарантује за квалитет извршених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима.

Рекламација на квалитет услуга:

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге ипо потреби и уградњу резервних делова

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге, достављањем записника о рекламацији.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, односно уграђеног резервног дела, понуђач мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је пружена услуга неадекватна и иста не одговара опису садржаном у конкурсној документацији, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене нису унете вредности уграђених резервних делова, мазива, уља и другог потрошног материјала, што ће се посебно фактурисати по тржишним ценама, ако их испоручује понуђач..

У цени је садржана употреба сервисног аутомобила.

Унета цена се неће мењати ако се нека услуга изврши ван редовног радног времена, ноћу и у време државних празника.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Средство финансијског обезбеђења у оквирном споразуму

Понуђач коме буде додељен оквирни споразум дужан је да у тренутку закључења истог достави:

- **1 (једну) бланко сопствену меницу за добро извршење посла** потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са **меничним писмом- овлашћењем** (са уписаним износом **10%** од вредности оквирног споразума без ПДВ-а), **овереном фотокопијом картона депонованих потписа** од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења менице је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока важења оквирног споразума.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење обавеза, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Уколико избрани понуђач не преда благовремено наручиоцу средство финансијског обезбеђења, наручилац задржава право да закључи Оквирни споразум са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII-1 конкурсне документације. Менично овлашћење може бити израђено на основу Обрасца VIII-1 у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII-1.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

10.2. Средство финансијског обезбеђења приликом закључивања уговора

Понуђач је дужан да **у тренутку закључења појединачних уговора** преда наручиоцу:

- **1 (једну) бланко сопствену меницу** за добро извршење посла потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са **меничним писмом- овлашћењем** (са уписаним износом **10%** од вредности појединачног уговора без ПДВ-а), **овереном фотокопијом картона депонованих потписа** од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII-2 конкурсне документације.

Менично овлашћење може бити израђено на основу Обрасца VIII-2 у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII-2.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

10.3. Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** потписану и оверену са меничним писмом - овлашћењем (са уписаним износом 5% од вредности уговорених обавеза без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију менице оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је 15 (петнаест) дана дужи од истека гарантног рока за услуге.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

11. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Понуђач је дужан да приликом извршења предметне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015, 113/17), Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС" бр 111/2009, 20/2015 и 87/2018).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, **у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14,11000 Београд, електронске поште на е-mail: ljiljan.vrzina@parlament.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 38/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail suzana.rajkovic@parlament.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151.став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

18. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а., односно у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Оквирни споразум у датом року од 10 дана, Наручилац ће исти закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом Оквирном споразуму, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума.

20. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати понуђача - добављача за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из закљученог Оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати техничку спецификацију предмета набавке и извод из понуде добављача, са ценама предметних услуга и представљаће основ за закључење појединачних уговора.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Брзаковић телефон број . 064/84-20-299.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

VI – 1 Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни;

VI – 2 Образац трошкова припреме понуде;

VI - 3 Образац изјаве о независној понуди;

VI - 4 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона;

VI – 5 Образац – Кадровски капацитет;

VI – 6 Образац – Технички капацитет.

VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – **Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије**, ЈН број 38/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ)

А – Сервисирање система климатизације, грејања и хлађења објекта - Краља Милана 16

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Сервисирање компактног клима уређаја – топлотне пумпе (roof top) са ваздухом хлађеним кондензатором “Trane” Тип WSD 072 са економијером и електро грејачима за климатизацију простора “ Плавог Салона “ и “ Електронске библиотеке “	Ком.	2				
2.	Сервисирање каналских клима уређаја – топлотне пумпе са ваздухом хлађеним кондензатором “FUJITSU” Тип ARY 60 RLA3/AOY60RBA3L за климатизацију простора “Press sale”	Ком.	2				
3.	Сервисирање вентилационе коморе за извлачење ваздуха из „Press sale“ са фреквентно вођеним вентилатором	Ком.	1				
Укупно:							

Б – Сервисирање система климатизације, грејања и хлађења објекта - Краља Милана 14

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Сервисирање клима уређаја – клима орман DSH 20 производ „ СОКО “ Београд са два ваздухом хлађеним кондензаторима и каналским електро - грејачима за “Систем I климатизације ресторана “	Ком.	1				

2.	Сервисирање клима уређаја – клима орман DSH 3 производ “СОКО” Београд са ваздухом хлађеним кондензатором и каналским електро грејачима за “Систем II климатизације ресторана - мала сала “	Ком.	1				
3.	Сервисирање клима уређаја – клима орман DSH-20 производ “СОКО” Београд са два ваздухом хлађеним кондензаторима за “Систем III климатизације кухиње са припремом и магацином “	Ком.	1				
4.	Сервисирање клима уређаја – клима орман DSH 7,5 производ “СОКО” Београд са два ваздухом хлађеним кондензаторима за “Систем V климатизације Новинарског салона “	Ком.	1				
5.	Сервисирање компактног клима уређаја – топлотне пумпе (roof top) са ваздухом хлађеним кондензатором “Trane” Тип WSH 090 са економизером и електро грејачима за климатизацију “ Кабинета председника скупштине “	Ком.	2				
6.	Сервисирање клима уређаја – клима орман D-10 производ “СОКО” Београд са ваздухом хлађеним кондензатором CAH N06 1x1 L GEA KUBA за систем климатизације “ Мале сале “	Ком.	1				
7.	Сервисирање клима уређаја – клима орман UFD 120 са два независна фреонска круга и два ваздухом хлађена кондензатора CAH N05 -1 1X 1G производ GEA KUBA за систем климатизације “Одборске сале“	Ком.	1				
8.	Сервисирање клима уређаја – клима орман DSV-20 производ “СОКО” Београд са два расхладна круга и два ваздухом хлађена кондензатора за систем климатизације “ Велике сале “	Ком.	1				
9.	Сервисирање клима уређаја – клима орман DS-20 производ “СОКО” Београд са два расхладна круга и два ваздухом хлађена кондензатора за систем климатизације “ Хола Велике сале “	Ком.	1				
10.	Сервисирање клима уређаја – клима орман „UNIFLAIR“ AMICO SDA 0501 са ваздухом хлађеним кондензатором CAP0511 за систем хлађења „DATA CENTRA“	Ком.	3				
						Укупно:	

Ц – Сервисирање система климатизације, грејања и хлађења објекта – Трг Николе Пашића 13

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Сервисирање клима уређаја – клима орман “UNIFLAIR” AMICO SDA 0501 са ваздухом хлађеним кондензатором CAP0511 за систем хлађења “ DATA CENTRA “	Ком.	3				
2.	Сервисирање чилера тип 30 RWA 275 proizvod “CARRIER” са два расхладна круга и ваздухом хлађеним кондензатором Pro Froid C4SR8MD58PS за системе климатизације “ К-4 “ и “К-9”	Ком.	1				
3.	Сервисирање клима уређаја – клима орман тип CSA 515 производ “СЛОБОДА” Чачак са ваздухом хлађеним кондензатором CA L06 1X G GEA KUBA за систем хлађења простора “ Ресторан у приземљу “	Ком.	1				
4.	Сервисирање клима уређаја – клима орман тип СА 9 производ “СЛОБОДА” Чачак са ваздухом хлађеним кондензатором за систем хлађења простора “ Архива у приземљу “	Ком.	1				
Укупно:							

Д – НОРМА САТ СЕРВИСИРАЊА

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Норма сат сервисирања система при детекцији и отклањању насталих кварова у објектима Народне скупштине Републике Србије (Краља Милана 16; Краља Милана 14 и Трг Николе Пашића 13)	Сат	150				
Укупно:							

Р.бр.	УКУПНА ЦЕНА ПО ОБЈЕКТИМА:	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Укупно А (услуга сервисирања на објекту Краља Милана 16)		
2.	Укупно Б (услуга сервисирања на објекту Краља Милана 14)		
3.	Укупно Ц (услуга сервисирања на објекту Трг Николе Пашића 13)		
4.	Укупно Д (норма сат сервисирања)		
Укупно (А + Б + Ц + Д)			

- **Цена** је исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и контролу квалитета уговорених услуга.
- **Рок и начин плаћања:** Наручилац ће, након извршене услуге, уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним рачунима, на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана достављања појединачног рачуна.
- **Рок важења понуде:** _____ дана (**Напомена:** рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).
- **Гарантни рок** за уграђене резервне делове је произвођачка гаранција а за извршену услугу је **12 месеци**.

Место и датум

_____, _____. _____. 2019. год.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца понуде – структуре цене:

- у колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а тако што се помножи количина из колоне 4 са ценом из колоне 5;
на крају уписати збир цена без ПДВ-а , тако што се саберу цене без ПДВ-а за А, Б, Ц и Д.
- у колони 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом тако што се помножи количина из колоне 4 са ценом из колоне 6;
на крају уписати збир цена са ПДВ-ом , тако што се саберу цене са ПДВ-ом за А, Б, Ц и Д.

- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

VI – 2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку - Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈН 38/19, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

VI – 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – услуге – **Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈН 38/19,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____ . _____ . 2019. год.

(потпис и овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI - 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – услуге – **Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије**, ЈН 38/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI – 5 Образац изјаве – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за набавку услуге – Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈН 38/19, односно да имам радно ангажовано најмање 6 лица тражене квалификације, чиме гарантујем да ћу благовремено извршавати уговорену обавезу (навести имена и презимена шест запослених/ангажованих лица) и то:

ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ СА ЛИЦЕНЦОМ 450

Р. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	

ДИПЛОМИРАНИ ИНЖЕЊЕР (И) МАШИНСТВА СА ЛИЦЕНЦОМ 330 И 430

(напомена: један инжењер може имати више лиценци)

Р. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Број лиценце
1.		
2.		

ЛИЦА МАШИНСКЕ ЕЛЕКТРО ИЛИ ФРИГОМЕХАНИЧАРСКЕ СТРУКЕ

(III, IV или виши степен стручне спреме) који ће бити ангажовани на предметној набавци као сервисери, са минимум 2 године радног искуства у области сервисирања и одржавања уређаја за климатизацију

Р.број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		

ЛИЦЕ СА СЕРТИФИКАТОМ О ОБУЧЕНОСТИ ЗА РАД СА ЧИЛЕРИМА

Р.број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	

ЛИЦА СА СЕРТИФИКАТОМ А1/ПОТВРДОМ

Р. бр.	Име и презиме фригомеханичара	Број сертификата/потврде А1
1.		
2.		

Уписати у табелу потребне податке.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски

капацитет.

VI – 6 Образац изјаве – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујемо под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да располажемо довољним техничким капацитетом за извршење посла, који је предмет ове јавне набавке, тј. да поседујемо најмање 2 (два) лака теретна возила у потпуном радном и возном стању у својини, по основу уговора о лизингу, уговора о закупу или уговора о пословно техничкој сарадњи, чије копије, као и очитану саобраћајну дозволу, достављамо као доказ.

Уписати податке о возилу

Ред. бр	Марка и тип возила	Регистарски број возила	Носивост возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.				
2.				

Уписати у табелу потребне податке.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан технички капацитет.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Срђан Смиљанић, генерални секретара Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: **Наручилац**),

И

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број: _____ ПИБ: _____, телефон: _____ факс: _____ кога заступа

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**),

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40, 40а, 52. став. 1 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је бјављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, дана 01.11.2019. године, спровео поступак јавне набавке ЈН бр. 38/19, за јавну набавку услуга - **Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, код наручиоца заведена под бројем 03 број 404-8-/38-19-____ од _____. 2019. године, (**биће преузето из понуде**), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 03 број _____ од _____ (*попуњава Наручилац*), закључује Оквирни споразум о набавци услуга - услуге – **Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије**

- да овај Оквирни споразум закључује Наручилац - Народна скупштина Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци услуга на основу овог Оквирног споразума, за **Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике**

Србије, између Наручиоца и Пружаоца услуга, у складу са условима из конкурсне документације, Понудом Пружаоца услуга, одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Техничка спецификација предметних услуга и Понуда Пружаоца услуга број _____ од _____ 2019. године, чине саставни део овог Оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул. _____, из _____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____, а који чини _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а (**попуњава Пружалац услуга**).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Процењена вредност овог Оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (**попуњава Наручилац**)

ЦЕНА

Члан 5.

Цене исказане у Понуди Пружаоца услуга су у динарима без ПДВ-а и динарима са ПДВ-ом.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Уговорне стране прихватају цене из понуде која је саставни део овог Оквирног споразума.

Максимална вредност појединачних уговора, на годишњем нивоу, које ће Наручилац закључити у зависности од стварних потреба, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (**попуњава Наручилац**), која обухвата цену извршених услуга, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у складу са планираним средствима за ову намену у финансијском плану Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће уговорене услуге плаћати на основу појединачно закључених уговора, према ценама из члана 5. овог Оквирног споразума, по свакој извршеној услузи- сервисирању, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврђује да је услуга извршена и Записника о извршеној услузи, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Пружаоца услуга.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке _____.

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења уговора.

Уз достављени рачун потребно је доставити Записник о извршеној услузи. Записник о извршеној услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;
- прецизно навођење локације где је извршена услуга;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума** преда Наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним писмом- овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од истека рока важности оквирног споразума, оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуга.

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења **појединачних уговора** преда Наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним писмом- овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од истека рока важности оквирног споразума, оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Потписивањем уговора пружалац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на квалитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуга.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Пружаоца услуга за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум садржи извод из понуде Пружаоца услуга и представљаће основ за закључење уговора.

Пружалац услуга је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се Пружалац услуга не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и рока извршења услуге.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да предметну услугу изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и обрасцу понуде за предметну јавну набавку, датој у понуди број: _____ од __ . ____ . 2019. године, током важења овог оквирног споразума.

Уколико приликом пружања услуге Пружалац услуга утврди да су неопходне поправке или уградња резервних делова, репроматеријал или компоненте које нису уписане у Обрасцу понуде - структуре цене, Пружалац услуга је дужан да по претходно прибављеној сагласности по достављеној понуди овлашћеног лица Наручиоца изврши услугу/уградњу резервног дела.

Пружалац услуга је дужан уграђује оригиналне резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми која је предмет сервисирања.

Место пружања услуга су објекти Народне скупштине Републике Србије на адресама Краља Милана 14-16 и Трг Николе Пашића 13 у Београду.

Пружалац услуга ће услуге сервисирања пружати сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди Наручилац, у року које одреди Наручилац у зависности од обима и сложености посла.

Услуге које су предмет овог Уговора се могу пружати на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању Наручиоцу у трајању од 24 часа, 7 дана у недељи. Наручилац има право првенства код интервенција.

Сваки пријављени квар Пружалац услуга мора да отклони у року од два часа, осим код већих кварова који се морају отклонити у року од 24 часа.

Време одзива на локацију је 2 часа од писменог позива или позива путем факса од стране овлашћеног лица Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке је произвођачка гаранција. Гарантни рок тече од дана уградње.

Гарантни рок на извршену услугу је 12 месеци. Гарантни рок тече од дана извршене услуге.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке који су у вези са извршеним услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања предметне услуге, достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове компресоре.

КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ УСЛУГА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 13.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима.

Наручилац и Пружалац услуга ће записнички констатовати извршење услуга и по потреби и уградњу резервних делова

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах обавести Пружаоца услуга о уоченом недостатку у извршењу услуге, достављањем записника о рекламацији.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, односно уграђеног резервног дела, Пружалац услуга мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је пружена услуга неадекватна и иста не одговара опису садржаном у конкурсној документацији, Пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2019. годину („Службени гласник РС" број 99/2016), односно 2020. годину, Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума увећа односно умањи вредност оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Овај Споразум се може раскинути на оправдан захтев Наручиоца или Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Пружаоца услуга у случајевима:

- да Пружалац услуга без оправданог разлога одбије да поступи по захтеву Наручиоца у складу са оквирним споразумом;
- ако Пружалац услуга стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- некавалитетног извршења услуге, записнички констатовано од стране Наручиоца;
- злоупотреба и преварног поступања Пружаоца услуга,
- да Пружалац услуга не приступи закључењу појединачног уговора,
- да дође до раскида појединачног уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

Члан 22.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму

За **ДОБАВЉАЧА**
ДИРЕКТОР

За **НАРУЧИОЦА**
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена:

Модел оквирног споразума, који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума и да у случају да му се додели оквирни споразум, прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел оквирног споразума попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума попуњавају, потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати модел оквирног споразума.

VII - 1 МОДЕЛ УГОВОРА

Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Срђан Смиљанић, генерални секретара Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: **Наручилац**),

И

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број: _____ ПИБ: _____, телефон: _____ факс: _____ кога заступа

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**),

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40, 40а, 52. став. 1 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је бјављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, дана 01.11.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке ЈН бр. 38/19, за јавну набавку услуга - **Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, код наручиоца заведена под бројем 03 број 404-8-/38-19-___ од _____. 2019. године, (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума 03 број _____ од _____. 2019. године, закључује Уговор о набавци услуга – услуге – **Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије** са изабраним понуђачем (пружаоцем услуга) _____,

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга – **Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије**, у свему према понуди Пружаоца услуга бр. _____, од _____. 2019. године (**попуњава Пружалац услуга**).

Предметну услугу из става 1. овог члана чини следеће:

- 1) Сервисирање система климатизације, грејања и хлађења у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије, хитне интервенције по потреби и позиву Наручиоца, према јединичним ценама из понуде и
- 2) Резервне делове према тржишним ценама.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге изврши у свему према конкурсnoj документацији, техничкој спецификацији и датoj Понуди из члана 1. овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог Уговора износи максимално до _____ динара без ПДВ-а, на годишњем нивоу, односно _____ динара са ПДВ-ом.
(до висине процењене вредности предметне набавке - попуњава Наручилац)

Уговорне стране прихватају јединачне цене из понуде која је саставни део овог Уговора.

Цена обухвата вредност услуге и све остале трошкове које Пружалац услуга има у реализацији уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорене услуге које су предмет овог Уговора, плаћати по свакој извршеној услузи- сервисирању, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврђује да је услуга извршена и Записника о извршеној услузи, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Пружаоца услуга.

Плаћање се врши на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења уговора.

Уз достављени рачун потребно је доставити Записник о извршеној услузи. Записник о извршеној услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;
- прецизно навођење локације где је извршена услуга;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Уколико приликом пружања услуге Пружалац услуга утврди да су неопходне поправке које нису уписане у Обрасцу понуде - структуре цене који је саставни део овог Уговора, Пружалац услуга је дужан да о томе одмах обавести Наручиоца и да у року од 24 часа достави понуду за отклањање истог и да прибави сагласност Наручиоца за извршење услуге - поправке.

Уколико је потребно извршити услугу из става 1. овог члана, плаћање конкретне услуге вршиће се по цени норма часа за неспецифициране услуге, и плаћати из уговорене вредности овог Уговора.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 5.

Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у Обрасцу понуде - структуре цене која је саставни део овог Уговора, Пружалац услуга може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте по претходно прибављеној сагласности по достављеној понуди овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико је потребно уградити резервни део из става 1. овог члана, плаћање таквих неспецифицираних делова (материјала) вршиће се по тржишним ценама истих из уговорене вредности овог Уговора.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Место пружања услуга су објекти Народне скупштине Републике Србије на адресама Краља Милана 14-16 и Трг Николе Пашића 13 у Београду.

Пружалац услуга ће услуге сервисирања пружати сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди Наручилац, у року које одреди Наручилац у зависности од обима и сложености посла.

Услуге које су предмет овог Уговора се могу пружати на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању Наручиоцу у трајању од 24 часа, 7 дана у недељи. Наручилац има право првенства код интервенција.

РОК ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА И ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 8.

Сваки пријављени квар Пружалац услуга мора да отклони у року од два часа, осим код већих кварова који се морају отклонити у року од 24 часа.

Време одзива на локацију је 2 часа од писменог позива или позива путем факса од стране овлашћеног лица Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гарантни рок за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке је произвођачка гаранција. Гарантни рок тече од дана уградње.

Гарантни рок на извршену услугу је 12 месеци. Гарантни рок тече од дана извршене услуге.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке који су у вези са извршеним услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања предметне услуге, достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове компресоре.

ОРИГИНАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан уграђује оригиналне резервне делове и материјал по нормативима

сагласно опреми која је предмет сервисирања.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима.

Наручилац и Пружалац услуга ће записнички констатовати извршење услуга и по потреби и уградњу резервних делова

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах обавести Пружаоца услуга о уоченом недостатку у извршењу услуге, достављањем записника о рекламацији.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, односно уграђеног резервног дела, Пружалац услуга мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је пружена услуга неадекватна и иста не одговара опису садржаном у конкурсној документацији, Пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави Наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним писмом- овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од истека рока важности оквирног споразума, оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Потписивањем уговора пружалац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на квалитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року**, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу потписану и оверену са меничним писмом - овлашћењем (са уписаним износом **5%** од вредности уговорених обавеза без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију менице оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је 15 (петнаест) дана дужи од истека гарантног рока за услуге.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 15.

Пружалац услуга чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015, 113/2017) и Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр 111/2009, 20/2015 и 87/2018).

ВИША СИЛА

Члан 17.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 30 (тридесет) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора, и да је документује на прописани начин.

СПОРОВИ

Члан 20.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

Члан 22.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, писаним Анексом, повећати обим предмета набавке, уколико за то

постоје оправдани разлози.

Члан 23.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 25.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**
ДИРЕКТОР

За **НАРУЧИОЦА**
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За јавну набавку: Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 38/19, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, приликом потписивања истог, на име средства финансијског обезбеђења Оквирног споразума, доставити:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/215,76/2016 и 82/2017), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

-Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

-У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. - Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача. -Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди Споразумом да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Напомена: Изјаву попунити, потписати, печатирати и доставити уз понуду.

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије
 (Повериоца) Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности **оквирног споразума** без ПДВ-а, за ЈН 38/19 – услуге – **Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије**, што износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од рока важности оквирног споразума.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
 овлашћења**

**Дужник - издавалац
 менице**

потпис овлашћеног лица

Образац се доставља попуњен и печатиран приликом закључења Оквирног споразума.

VIII-2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УГОВОР

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности **уговора без ПДВ-а, за ЈН 38/19 – услуге – Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објектима Народне скупштине Републике Србије**, што износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од рока важности уговора.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Образац се доставља попуњен и печатиран приликом закључења појединачног уговора.